Née en 1976
77270 Villeparisis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2012290915

Responsable administrative, comptabilité et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1997 : Bac +3 à Paris X Nanterre
Licence Sociologie

1996 : Bac +2 à Paris X Nanterre
DUT Communication / Edition

1995 : Bac +2
DEUG Economie

1993 : Bac à Lycée Honoré de Balzac
BACCALAUREAT B (ES Economique et sociale)

Expériences professionnelles

05/2006 - 08/2006 :
Assistante directeur de clientèle et équipe commerciale chez Siaci Saint-honore

2006 - 2020 :
Postes à responsabilités multiples chez Sas Cepr (btp)
Responsable administrative/comptabilité /RH (14 personnes)
Assistante direction générale
Responsable SSE Gestion et obtention norme Qualibat et Mase

2003 - 2006 :
Chargée de projet éditorial - Chargée de fabrication chez Plb Communication
En charge de la publication du B.A.L.O. pour le Ministère de l'Intérieur et l'Autorité des Marchés Financiers - Contrat sécurisé

1998 - 2003 :
Attachée à la communication et l'information chez Centre Culturel Jacques Prévert

1997 - 1998 :
Assistante attachée de presse chez Editions Hachette Jeunesse

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Administratif - Juridique - Ressources humaines
- Gestion administrative PME
- Tenue agenda, organisation déplacements, organisation des réunions
- Gestion de flotte automobile, téléphonie mobile et fixe
- Gestion du personnel : contrat, registre du personnel, salaires, congés, absences, formations
- Tenue des assemblées générales et conseils d'administration

Comptabilité
- Comptabilité clients et fournisseurs
- Suivi de la trésorerie (réelle et provisionnelle)
- Interface cabinet comptable et commissaire aux comptes
- URSSAF - CONGES PAYES - PRO BTP - FINCANCES PUBLIQUES

Commercial / Technique / Communication
- Appel d'offres
- Négociations tarifs fournisseurs
- Bon de commande et devis
- Planification et suivi de commandes
- Sous-traitance
- Dossier de certifications (ISO - QUALIBAT - MASE)
- Conception et réalisation de supports de communication
- Achat d'espaces et créations de supports de communication
- Suivi de fabrication
- Organisation d'évènements (presse, exposition, lancement, etc)
- Communication interne

Centres d'intérêts

- Marathon : Paris 2017 - Athènes 2018 - Bratislava 2019 - Paris 2019 - Valence 2019
- Courses à obstacles : qualifiée Championnat Europe - Danemark 2018
- Triathlon et Swimrun
- Trails : courtes et longues distances
- Juré Prix Littéraire Le Livre de Poche
- Lectrice - Comité de lecture Ed. Nouvelles Plumes, Ed. France Loisirs