

Née en 1987  
**95000 Cergy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2012301707**

## Acheteuse

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans les Services Commerciaux.

### Formations

**2013** : Bac +5 à Ecole de Management sur Bordeaux  
Master 2 en Achats Internationaux

**2012** : Bac +5 à Ecole de Management sur Bordeaux  
Master 1 en Management

**2010** : Bac +3 à Institut Supérieure de Management, Cameroun  
Licence en Marketing Opérationnel

**2009** : Bac +2 à Ecole Supérieure de Gestion, Cameroun  
Brevet de Techniciens Supérieurs en Commerce

### Expériences professionnelles

#### **05/2014 - 07/2014 :**

Intérimaire au poste d'Acheteuse Junior chez Altran, Société De Conseils En Innovation sur Blagnac  
- Définir les produits à acheter en collaboration avec les Managers et le service qualité  
- Développer les relations avec les fournisseurs  
- Assurer la veille marketing sur les tendances du marché  
- Prospective et rencontrer de nouveaux sous-traitants

#### **09/2013 - 04/2014 :**

Stagiaire au poste d'Acheteuse Junior chez Altran sur Blagnac  
ACHAT D'EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELS  
- Négocier les termes commerciaux (prix, délais de livraison, conditions de paiement, ect...)  
- Sourcer et sélectionner les fournisseurs  
- Gérer les litiges avec les fournisseurs  
- Assurer l'interface entre les clients internes et les fournisseurs  
ACHAT DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES  
- Négocier les grilles tarifaires  
- Traiter et lancer les appels d'offres  
- Rencontrer et négocier les grilles tarifaires avec les sous-traitants  
- Rédiger les contrats et les engagements de confidentialité et soumettre aux sous-traitants  
- Suivre l'exécution des contrats et le respect des grilles tarifaires négociées

#### **02/2012 - 07/2012 :**

Stagiaire au poste d'assistance logistique chez Bocom Petroleum : Société De Distribution De Produits Pétroliers sur Douala, Cameroun  
- Contrôler le niveau de stock des produits dans les stations - services

- Elaborer la politique de gestion de flux et le planning de distribution
- Suivre les commandes jusqu'à la livraison
- Sélectionner les transporteurs
- Traiter l'approvisionnement des produits dans les citernes

#### **08/2010 - 10/2010 :**

Stagiaire au poste de commerciale chez Bocom Pteroleum sur Douala, Cameroun

- Prospecter les clients potentiels
- Effectuer les recouvrements chez les clients
- Traiter et suivre les dossiers/factures/paiement des clients
- Assurer la veille de marché de la distribution pétrolière

#### **08/2008 - 09/2008 :**

Stagiaire au poste assistante Délégué du Personnel chez Bocom Pteroleum sur Douala, Cameroun

- Superviser les tâches des ouvriers
- Rédiger les routines
- Assurer l'appui technique au responsable délégué du personnel
- Préparer les dossiers des employés en cas de litiges

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Atouts et compétences**

---

- Bases de données Xerfi (études des entreprises), Orbis (données financières des sociétés)
- Technique de négociation, de sourcing et rédaction d'appels d'offres
- Analyse des KPI, réduction de coûts
- Benchmark, mise en concurrence des fournisseurs
- Etude de marché
- Technique de rationalisation du panel fournisseurs

### **Centres d'intérêts**

---

- Voyages : Allemagne (tourisme), Belgique (tourisme), Sénégal (études), Suisse (tourisme)
- Danse moderne : compétitions
- ASCEB : secrétaire dans l'association ; Association Camerounaise des Etudiants à Bordeaux