Responsable Du Personnel

77750 Saint Ouen sur Morin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2012301821

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

1985 — CAP
CAP Vente
1984 — BEP
BEP Commerce

Expériences professionnelles

11/2009 - 08/2014 — Assistante de Direction
04/2008 - 10/2009 — Directrice Administrative et Financière
08/2004 - 03/2008 — Secrétaire
01/2002 - 07/2004 — Assistante Commerciale
11/1994 - 12/2001 — Gérante de Société
10/1990 - 10/1994 — Assistante de Direction
09/1985 - 09/1990 — Dactylo Facturière

Langues

Français (courant)

Compétences

Comptables :
Comptabilité générale, clients et fournisseurs. Réaliser le suivi de la trésorerie; contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise, enregistrement de paiement clients, édition de factures, relances, suivi de relance clients, procédure de contentieux; suivi du contrat de maintenance des équipements, passer des commandes conformes aux contrats d'achats. Préparation du bilan en collaboration avec le cabinet comptable.

Administratives :
Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes; organiser et coordonner les informations internes et externes de l'entreprise en toute confidentialité; organiser des rendez-vous; établir le planning du responsable; filtrer les appels et les accueils physiques; préparer et organiser les déplacements et les réunions.

Gestion du personnel:
Etablir des contrats de travail et contrôler des éléments d'activités du personnel: DUE, suivi du registre du personnel, gestion des arrêts maladies, gestion des visites médicales, notes internes au personnel, suivi des congés payés, préparation des éléments de payes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.