drh

Né(e) en 1976 · 44150 ANCENIS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2021344160

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Contrôle technique et sécurité

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

psychologue du travail première expérience d'audit et de la gestion des compétences. Formation complémentaire dans les ressources humaines me permettant d'associer gestion du personnel et gestion des ressources humainesStéphanie GINGUE 24 ans (23 juillet 1976)33 rue des Alouettes Tél : 06.62.86.02.08.44150 ANCENIS Célibataire-mail : stephanie.gingue@libertysurf.frDIPLOMESJuin 2001 : D.E.S.S. Expertise et Ingénierie Psychologiques à l'Université de Rennes 2 (mention AB).* Proposition d'un processus de recrutement pour un directeur de service d'éducation à la santé.Juin 2000 : Maîtrise option psychosociologie des organisations à l'Université de Nantes (mention AB).Titre du mémoire : LA REPRESENTATION DE SOI LIEE A L'INSERTION PROFESSIONNELLE.* Passation d'échelles d'estime de soi et du Locus Of control à des jeunes issus de formations différentes et insérés dans la vie active.Juin 1995 : Bac STT : Comptabilité et Gestion au Lycée Joubert à Ancenis.FORMATION EN RESSOURCES HUMAINESTELE-ENSEIGNEMENT AU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS DE NANTES : Premier Cycle Administration et Gestion du personnel Modules : Economie Générale ; Droit du travail ; Sociologie du travail ; Comptabilité financière ; Droit des Affaires ; Administration et Gestion du Personnel ; Organisation du travail et Hommes, travail, emploi (utilité de la GPEC face au passage aux 35 heures). Dossier : LES CADRES ET LES 35 HEURES.COMPETENCES PROFESSIONNELLESMANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINESAudit de la fonction de cadre à la D.D.E. de l'indre (chargée de mission - 7mois)* Analyse de la demande et mise en place de pistes d'actions* Création et passation d'entretiens semi-directifs* Description du contenu des compétences des cadres à l'aide d'une méthodologie de Psychologie cognitive.* Organisation d'un séminaire et animation de groupes de travail de cadres de la D.D.E. de l'Indre.* Présentation des résultats de l'Audit sur PowerpointAménagement et Réduction du Temps de Travail dans la Fonction Publique d'Etat :* Identification de la problématique des cadres à un niveau individuel et organisationel face au passage aux 35 heures.* Mise en place d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences face au passage aux 35 heures (analyse de l'activité, fiches de poste, référentiels de compétences, systématisation des entretiens d'évaluation, comité de pilotage, formation-action). IDENTIFICATION DES ORIENTATIONS DE FORMATION* Maîtrise d'outils et de méthodes d'évaluation, permettant d'identifier les besoins en formation et orientation, acquises au cours de ma formation en D.E.S.S. ainsi qu'au C.N.A.M.* Familiarisation au droit du travail autour des représentants du personnel dans l'entreprise EUROVIA Atlantique ainsi qu'en droit de la formation (1 mois).* Suivi de la formation des saisonniers receveur au sein de l'entreprise COFIROUTE depuis 2 ans.MAITRISE DE LOGICIELS :* Maîtrise d'Excel, Word (environnement Windows 3.11, 95, 98, 2000), Powerpoint et Sphinx (logiciel de statistiques et d'analyse de questionnaires)COMPETENCES TRANSVERSALES* Saisie de la paie et contrôle, analyse financière de l'abattement de 10% sur les salaires ETAM au sein de la société EUROVIA Atlantique (1 mois). * Saisie de la paie et déclarations sociales au sein de la société A.M.I.O. industrie (1 mois).

Loisirs

Vice-présidente association EIPSY (promotion de l'expertise et l'ingénierie psychologiques)Loisirs : Natation, Volley-Ball, Peinture, Broderie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.