accueil administration assistante de gestion

Né(e) en 1977 · 33130 begles · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2021344360

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment
Disponibilité : 2002-01-01

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Comptabilité, Commercial, AdministratifGère la comptabilité générale d'une entreprise, Peut réaliser une enquête sous forme de questionnaire, et réalise toute sortes de documents tels que les compte-rendus sur informatique.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.