assistante secretariat

Né(e) en 1967 · 13200 arles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2021946470

Objectif

Rémunération Actuelle : - 200KF Rémunération Souhaitée : 200 à 300KF Encadrement :10 personnes
Secteur et Fonction souhaités :Tertiaire

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Secrétaire/assistante pour des qualités de discrétion, réactivité, adptabilité et contact aisé.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.