secrétariat/standard

Né(e) en 1980 · 92390 Villeneuve · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2030151150

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Connaissance et utilisation de word, exel, SPSS, internet. DOMAINES DE COMPETENCES· Standardiste · Secrétaire · Administration

Loisirs

Hobbies : lecture, cinéma, informatique,volley ball, basket ball Animatrice bénvole pour enfant. Pratique du chant dans une chorale de gospel. 1998-2000 Trésorière de l'association

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.