

Née en 1980
92390 Villeneuve
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2030151150

Secrétariat/standard

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Connaissance et utilisation de word, exel, SPSS, internet. DOMAINES DE COMPETENCES· Standardiste
Secrétaire · Administration

Centres d'intérêts

Hobbies : lecture, cinéma, informatique, volley ball, basket ball Animatrice bénévole pour enfant. Pratique du chant dans une chorale de gospel. 1998-2000 Trésorière de l'association