secrétaire - Assistante Informatique

Né(e) en 1971 · 34080 Montpellier · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2030450230

Objectif

Aussi à l'aise en autonomie qu'au sein d'un groupe de travail, mon désir est d'intégrer un poste de secrétariat dans la perspective d'une collaboration dans la durée qui me permette d'optimiser mes compétences, de m'investir et de m'épanouir.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1990
bac pro secrétariat

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Italien (Courant)

Compétences

Secrétaire polyvalente confirmée, je maître parfaitement les outils de bureautique ainsi que les nouvelles technologies liées à Internet. Mon parcours professionnel m'a en outre permis de développer de réelles compétences en matière de création, de développement et de promotions de sites Internet. Vous pouvez consulter mon cv détaillé à l'adresse suivante :http://genieys.internet-concept.fr

Loisirs

Informatique, Peinture, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.