Secretaire Administrative

Né(e) en 1981 · 69140 RILLIEUX-LA-PAPE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2030451050

Objectif

Intégrer une structure permettant d'évoluer au sein de services administratifs

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Compétences

Perfectionnement des connaissances des divers logiciels de Windows NT 2000 DOMAINES DE COMPETENCES· Bureautique · Comptabilité · Administratif· Gestion

Loisirs

Volley-Ball, sorties entre amis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.