

Né en 1975
95400 Villiers Le Bel
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2030451100

Secrétariat / bureautique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

DOMAINES DE COMPETENCES · Prise de notes, rapports et saisie informatique · Marketing · Réception, orientation, transmission des communications téléphoniques · Classement des documents · Accueil des personnes et prise de rendez-vous · Enregistrements comptable des factures Word - Works - Excel- Power-Point - Publisher- Paint- Artiste etc.

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Musique, Voyage