SECRETAIRE / ASSISTANTE POLYVALENTE

Né(e) en 1977 · 92310 SEVRES · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2030451350

Objectif

Actuellement en poste au sein d'un cabinet de conseil en tant que secrétaire dans les domaines de l'administration et de la bureautique, je souhaite compléter mes compétences et ma polyvalence dans une entreprise plus importante. Etant jeune, dynamique et motivée et ayant le sens de l'organisation, je souhaite développer mes aptitudes et par la même occasion apporter du sang neuf dans votre société.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

DOMAINES DE COMPETENCES· POLYVALENCE · BUREAUTIQUE · CONSCIENCIEUSE· SENS DES RESPONSABILITES · BONNE PRESENTATION· PONCTUELLE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.