

Née en 1970
31310 Rieux Volvestre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2031252230

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

DOMAINES DE COMPETENCES · Gestion et traitement des appels téléphoniques · Accueil des clients et des candidats · Rédaction et diffusion des documents et comptes-rendus des Directions · Traitement du courrier interne et externe · Organisation des plannings (réunions et déplacement) · Suivi des dossiers : contrats, relances, tableaux de bord....