secretaire de direction

Né(e) en 1970 · 31310 RIEUX VOLVESTRE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2031252230

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

DOMAINES DE COMPETENCES· Gestion et traitement des appels téléphoniques · Accueil des clients et des candidats · Rédaction et diffusion des documents et comptes-rendus des Directions · Traitement du courier interne et externe · Organisation des plannings (réunions et déplacement)· Suivi des dossiers : contrats, relances, tableaux de bord....

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.