

Née en 1970  
**31310 Rieux Volvestre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 2031252230

## Secrétaire de direction

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

DOMAINES DE COMPETENCES · Gestion et traitement des appels téléphoniques · Accueil des clients et des candidats · Rédaction et diffusion des documents et comptes-rendus des Directions · Traitement du courrier interne et externe · Organisation des plannings (réunions et déplacement) · Suivi des dossiers : contrats, relances, tableaux de bord....