ASSISTANTE BUREAU D'ETUDES

Né(e) en 1970 · 69200 VENISSIEUX · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2031252570

Objectif

Evoluer au sein d'une équipe technique ou commerciale.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

DOMAINES DE COMPETENCES· Bureau d'études· Département commercial · Cabinet conseil· Marketing téléphonique · Service Achats Maîtrise sous environnement Windows des logiciels Office 2000 suivants : Word, Excel, Access, Powerpoint, Microsoft Project Logiciel HP9000 (Gestion de projets) + File Maker Pro (Base de données).

Loisirs

Lecture, Marche, Cinéma, Informatique.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.