Née en 1970
69200 Venissieux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2031252570

Assistante bureau d'etudes

Objectifs

- Evoluer au sein d'une équipe technique ou commerciale.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Sud Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Secrétariat Trilingue

Langues

- Allemand Parlé-Lu-EcritAnglais Parlé-Lu-EcritArabe Maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

DOMAINES DE COMPETENCES· Bureau d'études· Département commercial · Cabinet conseil· Marketing téléphonique · Service Achats Maîtrise sous environnement Windows des logiciels Office 2000 suivants : Word, Excel, Access, Powerpoint, Microsoft Project Logiciel HP9000 (Gestion de projets) + File Maker Pro (Base de données). (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, Marche, Cinéma, Informatique.