secrétaire

Né(e) en 1971 · 95340 PERSAN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2031252590

Objectif

J'aime tout particulièrement la saisie et la rédaction, la conception, la correction et la mise en page de documents. Je peux également effectuer ces travaux depuis chez moi, que ce soit pour des sociétés ou pour des particuliers (du courrier d'une page au rapport complet)

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Word, Excel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.