

Née en 1971  
**95340 Persan**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2031252590**

## **Secrétaire**

### **Objectifs**

---

J'aime tout particulièrement la saisie et la rédaction, la conception, la correction et la mise en page de documents. Je peux également effectuer ces travaux depuis chez moi, que ce soit pour des sociétés ou pour des particuliers (du courrier d'une page au rapport complet)

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Word, Excel