Assistant Ressources humaines

Né(e) en 1975 · 78990 Elancourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2031253000

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Maitrise informatique : Word 97 - Excel 97 – Project 98 – Access 97 – Power Point – Lotus Notes - Audros

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.