ASSISTANTE GESTION ADMINISTRATIVE VISITE MEDICALE

Né(e) en 1969 · 78360 Montesson · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2031253010

Objectif

Trouver une Société dynamique qui sache faire confiance à ses collaborateurs et les motiver

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

LOGICIELS UTILISES . Excel . Word . Lotus Notes (messagerie) . internet DOMAINES DE COMPETENCES· 11 années d'expérience· Rigueur · Discrétion· Autonomie · Esprit d'initiative

Loisirs

VOYAGES . Création de tableaux comparatifs de prix et de prestations (excel) . Création de fiches pays (histoire, géographie, présentation du pays, recensemment des sites à visiter et curiosités à voir)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.