

Née en 1969
78360 Montesson
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2031253010

Assistante gestion administrative visite medicale

Objectifs

Trouver une Société dynamique qui sache faire confiance à ses collaborateurs et les motiver

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

LOGICIELS UTILISES . Excel . Word . Lotus Notes (messagerie) . internet DOMAINES DE COMPETENCES· 11 années d'expérience· Rigueur · Discréetion· Autonomie · Esprit d'initiative

Centres d'intérêts

VOYAGES . Création de tableaux comparatifs de prix et de prestations (excel) . Création de fiches pays (histoire, géographie, présentation du pays, recensement des sites à visiter et curiosités à voir)