

Née en 1969  
**78360 Montesson**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2031253010**

## **Assistante gestion administrative visite medicale**

### **Objectifs**

---

Trouver une Société dynamique qui sache faire confiance à ses collaborateurs et les motiver

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

LOGICIELS UTILISES . Excel . Word . Lotus Notes (messagerie) . internet DOMAINES DE COMPETENCES· 11 années d'expérience· Rigueur · Discrétion· Autonomie · Esprit d'initiative

### **Centres d'intérêts**

---

VOYAGES . Création de tableaux comparatifs de prix et de prestations (excel) . Création de fiches pays (histoire, géographie, présentation du pays, recensement des sites à visiter et curiosités à voir)