

Née en 1974
94500 Champigny
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2031254180

Assistante administrative

Objectifs

RECHERCHE UN POSTE STABLE ET POLYVALENT DANS UNE STRUCTURE CONVIVIALE ET PROFESSIONNELLE DESIR DE S'INVESTIR DURABLEMENT DOMAINES DE COMPETENCES

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

· Gestion et suivi des contrats-travaux sous word et excel · qualification de fichier· maîtrise d'internet · travaux administratifs divers· accueil physique et téléphonique

Centres d'intérêts

calligraphie chinoise, fitness, cinéma et tarot