assistante administrative

94500 champigny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2031254180

Objectif

RECHERCHE UN POSTE STABLE ET POLYVALENT DANS UNE STRUCTURE CONVIVIALE ET PROFESSIONNELLE DESIR DE S'INVESTIR DURABLEMENT DOMAINES DE COMPETENCES

Ma recherche

Contrat recherché : Indifférent
Zone : Ile de France
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique
Disponibilité : 2002-01-01

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

· Gestion et suivi des contrats·travaux sous word et excel · qualification de fichier· maîtrise d'internet · travaux administratifs divers· accueil physique et téléphonique

Loisirs

calligraphie chinoise, feetness, cinéma et tarot

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.