

Née en 1974
76140 Le Petit Quevilly
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2031457060

Secrétaire

Objectifs

Mon parcours professionnel m'a conduit à tenir cet emploi dans différents secteurs. Ces expériences ont confirmé ma capacité d'adaptation à des situations nouvelles et mes compétences dans le domaine du secrétariat, ainsi qu'une parfaite maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur,...)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

DOMAINES DE COMPETENCES· Maîtrise de logiciels informatique· Divers travaux administratifs· Gestion RDV et plannings· Comptabilité francs et euros · Gestion de dossiers· Téléphone