Secrétaire

Né(e) en 1974 · 76140 Le Petit Quevilly · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2031457060

Objectif

Mon parcours professionnel m'a conduit à tenir cet emplois dans différents secteurs. Ces expériences ont confirmé ma capacité d'adaptation à des situations nouvelles et mes compétences dans le domaine du secrétariat, ainsi qu'une parfaite maitrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur,...)

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

DOMAINES DE COMPETENCES· Maitrise de logiciels informatique· Divers travaux administratifs· Gestion RDV et plannings·Comptabilité francs et euros · Gestion de dossiers· Téléphone

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.