AGENT DE TRANSIT IMPORT / EXPORT - SECRETARIAT

Né(e) en 1968 · 75019 PARIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2040365060

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

INFORMATIQUE notions WORD sous WINDOWS, notions AMADEUS, ESTEREL, SYSTEME DOUANIER, notions GALILEO, INITIATION INTERNETEtablissement et contrôle des documents et formulaires liés au contrat de transport et à l'affrètements, Prise en charge des opérations d'enlèvement, d'acheminement, de distribution des marchandises, Participation à la constitution de dossiers de marchandises "documents d'expédition et financiers" à partir des renseignements et instructions du client, Etablissement de formulaires réglementaires relatifs à la déclaration en douane et au transit de marchandises " Document Administratif Unique, Manifeste des Marchandises", Travaux effectués dans le cadre de la nomenclature douanière, Respect de la législation, remise de banqueINSPECTEUR DES DOUANES Responsabilité des opérations commerciales, Réglementation, taxation des marchandises, Etude des documents et litiges douanier, Contrôle des documents à l'Import / ExportCONTROLEUR DES DOUANES Contrôle des bagages, Saisie des marchandises illicitesAGENT DE COMPTOIR Réservation de places, émission de billets, Réception clients directe et téléphonique, Traitement des documents relatifs au transport Aérien, Routier, et FerroviaireSECRETARIAT Rédaction de documents et courriers administratifs, Classements de documents, Manipulation de télex

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.