

Née en 1968
75019 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2040365060

Agent de transit import / export - secretariat

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

INFORMATIQUE notions WORD sous WINDOWS, notions AMADEUS, ESTEREL, SYSTEME DOUANIER, notions GALILEO, INITIATION INTERNET
Etablissement et contrôle des documents et formulaires liés au contrat de transport et à l'affrètements, Prise en charge des opérations d'enlèvement, d'acheminement, de distribution des marchandises, Participation à la constitution de dossiers de marchandises "documents d'expédition et financiers" à partir des renseignements et instructions du client, Etablissement de formulaires réglementaires relatifs à la déclaration en douane et au transit de marchandises " Document Administratif Unique, Manifeste des Marchandises", Travaux effectués dans le cadre de la nomenclature douanière, Respect de la législation, remise de banque
INSPECTEUR DES DOUANES
Responsabilité des opérations commerciales, Réglementation, taxation des marchandises, Etude des documents et litiges douanier, Contrôle des documents à l'Import / Export
CONTROLEUR DES DOUANES
Contrôle des bagages, Saisie des marchandises illicites
AGENT DE COMPTOIR
Réservation de places, émission de billets, Réception clients directe et téléphonique, Traitement des documents relatifs au transport Aérien, Routier, et Ferroviaire
SECRETARIAT
Rédaction de documents et courriers administratifs, Classements de documents, Manipulation de télex