

Née en 1969
75020 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2040365210

Assistante de direction - relations publiques

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

INFORMATIQUE WINDOWS98, INTERNET SECRETARIAT	Relations clientèle, services administratifs,
tribunaux, Responsable documentation, frappe et suivi de dossiers (Anglais/Français),	
Assistanat du responsable de zone, Saisie sur BASE DE DONNEES ASSISTANTE COMMERCIALE	
Ouverture de crédits, billetterie spectacles RESPONSABLE DE MAGASIN	Réception et mise à jour
des journaux et revues, Conseils et fidélisation des clients HOTEL D'ACCUEIL	Standard
important volume d'appels (France/Etranger), Service contentieux, billetterie clients,	
Enregistrement des bagages	