ASSISTANTE DE DIRECTION - RELATIONS PUBLIQUES

75020 PARIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2040365210

Ma recherche

Contrat recherché : Indifférent
Zone : Ile de France
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Administration et juridique
Disponibilité : 2002-01-01

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

INFORMATIQUE WINDOWS98, INTERNET SECRETARIAT Relations clientèle, services administratifs, tribunaux, Responsable documentation, frappe et suivi de dossiers (Anglais/ Français), Assistanat du responsable de zone, Saisie sur BASE DE DONNEES ASSISTANTE COMMERCIALE Ouverture de crédits, billetterie spectacles RESPONSABLE DE MAGASIN Réception et mise à jour des journaux et revues, Conseils et fidélisation des clients HOTESSE D'ACCUEIL Standard important volume d'appels (France/Etranger), Service contentieux, billetterie clients, Enregistrement des bagages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.