Née en 1969
75020 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2040365210

Assistante de direction - relations publiques

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

SECRETARIAT BUREAUTIQUE

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

INFORMATIQUE WINDOWS98, INTERNET SECRETARIAT Relations clientèle, services administratifs, tribunaux, Responsable documentation, frappe et suivi de dossiers (Anglais/Français), Assistanat du responsable de zone, Saisie sur BASE DE DONNEES ASSISTANTE COMMERCIALE Ouverture de crédits, billetterie spectacles RESPONSABLE DE MAGASIN Réception et mise à jour des journaux et revues, Conseils et fidélisation des clients HOTESSE D'ACCUEIL Standard important volume d'appels (France/Etranger), Service contentieux, billetterie clients, Enregistrement des bagages (Expert)