SECRETAIRE BUREAUTIQUE

Né(e) en 1977 · 75019 PARIS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2040466080

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Rémunération : Entre 2000 et 2500
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

INFORMATIQUEWORD 6, EXCEL 4, WIN 95 COMMUNICATION Prise de rendez-vous, Mise à jour de planning d'intervention, Etablissement de factures et devis, Création de fichiers clients, Rédaction de courriers divers, Standard téléphonique, classement COMPTABILITE Enregistrement des factures achats et ventes, Enregistrement des chèques à la banque, Remise de chèques,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.