

Née en 1977
75019 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2040466080

Secrétaire bureautique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

INFORMATIQUE	WORD 6, EXCEL 4, WIN 95	COMMUNICATION	Prise de rendez-vous,
Mise à jour de planning d'intervention, fichiers clients,	Rédaction de courriers divers,	Etablissement de factures et devis,	Création de
COMPTABILITE à la banque,	Enregistrement des factures achats et ventes, Remise de chèques,	Standard téléphonique, classement	Enregistrement des chèques