

Née en 1975  
75018 Paris  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2040466100

## Secrétaire trilingue - hôtesse-standardiste -

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

PREPARATION DU CAPES D'ALLEMAND

### Langues

---

- Allemand, Français, Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Maîtrise de OFFICE : POWERPOINT, OUTLOOK, WORD 97 et EXCEL 7, Maîtrise du logiciel hôtelier IDILOR-  
MASTERSECRETARIAT ET BUREAUTIQUE Frappe de courrier en trois langues : français, anglais,  
allemand, Prise de commandes et établissement de factures en trois langues, Prise de  
réservations en trois langues, Envoi de Fax et Mailing Conversation en trois langues (Expert)