

Née en 1975
75018 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2040466100

Secrétaire trilingue - hôtesse-standardiste -

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise de OFFICE : POWERPOINT, OUTLOOK, WORD 97 et EXCEL 7, Maîtrise du logiciel hôtelier IDILOR-MASTERSECRETARIAT ET BUREAUTIQUE Frappe de courrier en trois langues : français, anglais, allemand, Prise de commandes et établissement de factures en trois langues, Prise de réservations en trois langues, Envoi de Fax et Mailing Conversation en trois langues