

Née en 1970
60270 Gouvieux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2040466800

Assistante redactrice - service communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

SECRETARIAT	Organisation de voyages et de réunions	Maîtrise des outils informatiques
(environnement WINDOWS)	Traitemet de données confidentielles REDACTION	Participation à
la conception et rédaction de documentations	Constitution de dossiers thématiques	Synthèse
de discours et conférences, gestion des dossiers	Traduction en anglais d'articles de presse, création de	
press-books COMMUNICATION	Contacts téléphoniques, prises de RDV,	Contact et
accompagnement de clientèle	Trilingue, anglais bilingue (fluent english), espagnol courant	