# ASSISTANTE REDACTRICE - service COMMUNICATION

Né(e) en 1970 · 60270 GOUVIEUX · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2040466800

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : Moins de 1500
Secteur : Administration et juridique

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

## Compétences

SECRETARIAT Organisation de voyages et de réunions Maîtrise des outils informatiques (environnement WINDOWS) Traitement de données confidentielles REDACTION Participation à la conception et rédaction de documentations Constitution de dossiers thématiques Synthèse de discours et conférences, gestion des dossiers Traduction en anglais d'articles de presse, création de press-books COMMUNICATION Contacts téléphoniques, prises de RDV, Contact et accompagnement de clientèle Trilingue, anglais bilingue (fluent english), espagnol courant

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.