

Née en 1970
60270 Gouvieux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2040466800

Assistante redactrice - service communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

| | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| SECRETARIAT | Organisation de voyages et de réunions | Maîtrise des outils informatiques |
| (environnement WINDOWS) | Traitement de données confidentielles | REDACTION |
| la conception et rédaction de documentations | Constitution de dossiers thématiques | Participation à |
| de discours et conférences, gestion des dossiers | Traduction en anglais d'articles de presse, création de | Synthèse |
| press-books | Contacts téléphoniques, prises de RDV, | Contact et |
| COMMUNICATION | Trilingue, anglais bilingue (fluent english), espagnol courant | |
| accompagnement de clientèle | | |