Assistant de Direction

Né(e) en 1976 · 6200 nice - France · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2042273690

Objectif

Assistante de direction /Secretaire

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Compétences

Stage d'Assistante de Direction à la SAEA (entreprise de Construction à NICE) - Etude de marché pour un projet de Construction sur Fréjus - 1997 - Etude de la circulation des informations au sein du Service Commercial - 1997 ? Enquête de satisfaction auprès de la clientèle de LEROY MERLIN à NICE - 1996 Maîtrise des logiciels sur PC : ? WINDOWS Millenium : WORKS - WORD, EXCEL, SPHINX, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK, PHOTO EXPRESS, PAINT SHOP PRO avec Quick Cam,PUBLISHER / AS400 / LOTUS courriers Bonne connaissance de : ? INTERNET

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.