

Née en 1972
60240 Chaumont En Vexin
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2042571910

Secrétaire

Objectifs

obtenir un poste de secrétaire dans une grande entreprise

Ma recherche

Je recherche un CDI, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Maîtrise de l'outil informatique