

Née en 1972  
**60240 Chaumont En Vexin**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2042571910**

## **Secrétaire**

### **Objectifs**

---

obtenir un poste de secrétaire dans une grande entreprise

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Maitrise de l'outil informatique