secrétaire

Né(e) en 1972 · 60240 Chaumont en vexin · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2042571910

Objectif

obtenir un poste de secrétaire dans une grande entreprise

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Rémunération : Entre 2000 et 2500
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Maitrise de l'outil informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.