Secrétaire / assistante de direction

Né(e) en 1976 · 54200 Toul · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2062582770

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Word, Excel, Access, Power Point, Photoshop, Publisher, Claris Draw, X Press .Volontaire, sociable, appliquée

Loisirs

La lecture, l'informatique, les motos

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.