

Né en 1982  
13127 Vitrolles  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 2070183450

## Secrétaire / assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Outils Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access, Publisher, Informatiques PowerPoint), Outlook, Lotus 123, Paintshop Pro, Ciel Gestion, Ciel Comptabilité et Internet Explorer. Bases de Données Access Interface Php My Admin (entrée de données, suppression&#8230;)

### Centres d'intérêts

---

Lecture, Cinéma, Tennis, Volley-ball