Assistante

Né(e) en 1969 · 75010 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2070183600

Objectif

Assistante, autonome, organisée

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Secrétariat classique: gestion de dossiers tenue agenda redaction courrier interne gestion du téléphone interface avec l'international et l'extérieurCommunication: Rédaction de trames de Cd Rom Rédaction d'articles Conception de plaquettes de présentations Présentations de projets sur powerpointBureautique: Word 7, Excel 7, Access 7, Powerpoint Pagemaker Quark-Xpress (connaissances) Outlook et Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.