

Née en 1969
75010 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2070183600

Assistante

Objectifs

Assistante, autonome, organisée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Secrétariat classique: gestion de dossiers tenue agenda rédaction courrier interne gestion du téléphone interface avec l'international et l'extérieur
Communication: Rédaction de trames de Cd Rom Rédaction d'articles Conception de plaquettes de présentations Présentations de projets sur powerpoint
Bureautique: Word 7, Excel 7, Access 7, Powerpoint Pagemaker Quark-Xpress (connaissances) Outlook et Internet