Secrétaire / Assistante de direction

Né(e) en 1976 · 67310 WASSELONNE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2070183610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

WORD 2000, EXCEL 2000 pour WINDOWS 1998

Loisirs

Lecture, ciéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.