SECRETAIRE

Né(e) en 1981 · 55000 ERIZE SAINT DIZIER · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 208121121

Objectif

SECRETAIRE BUREAUTIQUE

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Publipostage, responsabilité du standard, saisie lettre et tableaux. Hôtesse d\\'accueil, polyclinique, standard, enregistrement sorties et entrées des patients.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.