

Né le 04/09/1981
55000 Erize Saint Dizier
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 208121121

Secrétaire

Objectifs

SECRETAIRE BUREAUTIQUE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Publipostage, responsabilité du standard, saisie lettre et tableaux. Hôtesse d'accueil, polyclinique, standard, enregistrement sorties et entrées des patients.