Assistante de gestion/Secrétaire/Assistante de diretion

Né(e) en 1979 · 95100 ARGENTEUIL · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 208121151

Objectif

Bon relationnel, je souhaiterai travailler comme Secrétaire/Assistante de diretion/Assistante de gestion à Paris 1er, ou alentours.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

WORD, EXCEL, ACCESS et CIEL.

Loisirs

Jogging, promenades en groupe, danse, musique, cinéma, lecture.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.