

Née en 1979  
**62100 Calais**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 208131042**

## **Assistante de direction/secrétaire**

---

### **Objectifs**

Assistante de direction/Secrétaire.

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

---

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

---

### **Atouts et compétences**

SérieuseBonne en orthographeOrganiséeBonne maîtrise de l'outil informatiqueResponsableExecute tout travaux de secrétariat