

Née en 1979
62100 Calais
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 208131042

Assistante de direction/secrétaire

Objectifs

Assistante de direction/Secrétaire.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Sérieuse Bonne en orthographe Organisée Bonne maîtrise de l'outil informatique Responsable Exécute tout travaux de secrétariat