

Né en 1986  
**78910 Orgerus**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2101071225**

## **Metreur**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

**2007** : Bac +2 à lycée technique du bâtiment Saint-Lambert sur Paris  
NIVEAU BTS BATIMENT en alternance

**2006** : Bac Pro à lycée technique et polyvalent VIOLET-LE-DUC sur Villiers-saint-frédéric  
BAC PRO ETUDE, ORGANISATION ET GESTION DE TRAVAUX, Mention AB

**2004** : BEP à lycée technique et polyvalent VIOLET-LE-DUC sur Villiers-saint-frédéric  
BEP TECHNIQUE ARCHITECTURE ET HABITAT

### **Expériences professionnelles**

#### **02/2014 à ce jour :**

Technico-commercial chez Aménagement De Combles sur Epône  
prospection commerciale (boîtage, démarchage à domicile pour clientèle particulier) et prise de rendez vous client, rédaction des devis et plans techniques, négociation commerciale, gestion des approvisionnements, démarrage et suivi des chantiers, gestion de la facturation

#### **04/2013 à ce jour :**

Création d'une Auto-entreprise en tant que Consultant Bâtiment pour particuliers chez GIm  
Un projet serein..." (réalisation de plans côtés 2D/3D; consultation des entreprises pour devis; conseil et assistance technique; suivi de travaux).

#### **07/2010 - 01/2014 :**

Chargé d'Affaires chez Entreprise Générale De Bâtiment sur Houdan  
prospection commerciale et prise de rendez-vous client, rédaction des devis et plans de construction, négociation commerciale, gestion des approvisionnements, démarrage et suivi des chantiers, gestion de la facturation

#### **01/2009 - 06/2010 :**

Technicien en serrurerie et métallerie sur Dreux  
préparation et mise en oeuvre des pièces en atelier de fabrication, préparation et mise en oeuvre des pièces sur site industriel

#### **09/2007 - 12/2008 :**

Aide conducteur de travaux sur St-germain En Laye  
suivi et gestion de travaux et de clientèle; puis responsable quitus / contentieux: recouvrement des impayés dans des dossiers difficiles

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## **Logiciels**

---

Pack Office, AutoCAD, DraftSight, SketchUp

## **Atouts et compétences**

---

### **ETUDE, ORGANISATION ET GESTION DE TRAVAUX**

Prospection et prise de rendez-vous client / Relevé de chantier / Mise en conformité des plans / Rédaction de devis / Suivi de travaux / Gestion des approvisionnements / Suivi de la relation client / Gestion de la facturation

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Musique / Lecture / Billard / Cinéma