

**Gauthier L.** - Né en 1986  
**78910 Orgerus**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2101071225**

## Metreur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2007** : Bac +2 à lycée technique du bâtiment Saint-Lambert sur Paris  
NIVEAU BTS BATIMENT en alternance

**2006** : Bac Pro à lycée technique et polyvalent VIOLLET-LE-DUC sur Villiers-saint-frédéric  
BAC PRO ETUDE, ORGANISATION ET GESTION DE TRAVAUX, Mention AB

**2004** : BEP à lycée technique et polyvalent VIOLLET-LE-DUC sur Villiers-saint-frédéric  
BEP TECHNIQUE ARCHITECTURE ET HABITAT

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2014 à ce jour :**

Technico-commercial chez Aménagement De Combles sur Epône

prospection commerciale (boîitage, démarchage à domicile pour clientèle particulier) et prise de rendez vous client, rédaction des devis et plans techniques, négociation commerciale, gestion des approvisionnements, démarrage et suivi des chantiers, gestion de la facturation

#### **04/2013 à ce jour :**

Création d'une Auto-entreprise en tant que Consultant Bâtiment pour particuliers chez GIm

Un projet serein..." (réalisation de plans côtés 2D/3D; consultation des entreprises pour devis; conseil et assistance technique; suivi de travaux).

#### **07/2010 - 01/2014 :**

Chargé d'Affaires chez Entreprise Générale De Bâtiment sur Houdan

prospection commerciale et prise de rendez-vous client, rédaction des devis et plans de construction, négociation commerciale, gestion des approvisionnements, démarrage et suivi des chantiers, gestion de la facturation

#### **01/2009 - 06/2010 :**

Technicien en serrurerie et métallerie sur Dreux

préparation et mise en oeuvre des pièces en atelier de fabrication, préparation et mise en oeuvre des pièces sur site industriel

#### **09/2007 - 12/2008 :**

Aide conducteur de travaux sur St-germain En Laye

suivi et gestion de travaux et de clientèle; puis responsable quitus / contentieux: recouvrement des impayés dans des dossiers difficiles

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Logiciels

---

Pack Office, AutoCAD, DraftSight, SketchUp

## Atouts et compétences

---

ETUDE, ORGANISATION ET GESTION DE TRAVAUX

Prospection et prise de rendez-vous client / Relevé de chantier / Mise en conformité des plans / Rédaction de devis / Suivi de travaux / Gestion des approvisionnements / Suivi de la relation client / Gestion de la facturation

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique / Lecture / Billard / Cinéma