

**Johanna F.** - Née en 1982  
**33240 Perissac**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2101121301**

## **Responsable paie et administration du personnel**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1999** : Bac Pro  
Bac Professionnelle de comptabilité

**1997** : BEP  
BEP Secrétariat et comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2014 - 10/2014** :  
Collaboratrice sociale chez Sas Kermel sur Libourne  
400 bulletins sur QUADRAPAIE et 150 sur KORIGAN logiciel spécialisé Service à la personne

**02/2011 - 05/2014** :  
Gestionnaire référente et paramétrage Paie chez Cer France sur Artigues  
400 bulletins avec 80 % du portefeuille agricole, paie interne, mise en place du processus de migration du logiciel PEGASE sur ISAPAYE, maintenance externe, audit et analyse des conformités des MAJ de ISAPAYE

**12/2010 - 02/2011** :  
Responsable Paie chez Entreprise Agroéquipement sur Libourne  
150 salariés avec gestion de 6 URSSAF différentes sur le logiciel PEGASE

**03/2009 - 11/2010** :  
Gestionnaire de paie et Assistante comptable chez Pépinière Viticole sur Blaye  
Rupture conventionnelle, élection des délégués du personnel, Etablissement d'un règlement d'intérieur/  
Travailler en collaboration avec la FDSEA, MSA...

**2004 à ce jour** :  
Gestionnaire de l'entreprise familiale chez Entreprise Du Bâtiment Périssac  
comptabilité et gestionnaire du personnelle

**1999 - 2009** :  
Technicienne commerciale chez Géant Casino sur St André De Cubzac  
Arrêter caisses, remises des fonds, préparations et analyses des inventaires

### **Langues**

---

## Atouts et compétences

---

### PAIE

- Logiciel ISAPAYE - PEGASE
- Gestion et administration du personnel,
- Contrat de travail (cadre, non cadre et VRP),
- Gestion des dossiers individuels de salariés (congrés, médecine de travail, DIF, mutuelle ...),
- Constitution et gestion du fichier personnel,
- Gestion des paies,
- Déclarations obligatoires des cotisations sociales,
- Gestion de la formation,
- Contrôles OD paye,
- Auditrice interne et externe,
- Conseil et accompagnement en droit social,
- Conseil et développement du pro logiciel,
- Méthodologie sur les nouvelles législations,
- Préparations et animations de formations

### COMPTABILITE

- Logiciel ISTEAA, SAGE (Smart cool)
- Comptabilité générale et enregistrement des écritures comptables jusqu'au pré-bilan,
- Suivi de trésorerie,
- Analyse des pièces manquantes et des écarts,
- TVA.

### GESTION COMMERCIALE

- Logiciel ISAGRI
- Enregistrement et préparations des commandes,
- Etablissement des devis et factures,
- Suivi des encaissements, relances,
- Relevé des inventaires et chiffrage,
- Création mailing.

### SECRETARIAT

- Logiciels : Word - Excel
- Accueil téléphonique et physique,
- Préparation de matrice