

Fatiha S. - Né en 1979
95100 Argenteuil
12 ans d'expérience dont 12 à l'étranger
Réf : 2101130912

Ingénieur en travaux publics

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingenierie.

Formations

2020 : certificat à CNAM sur Paris

Certificat en mécanique des sols

La formation vise à maîtriser les outils et concept de mécanique des sols :

- Identification, classification, reconnaissance des sols
- L'eau et les contraintes dans le sol
- Essais du laboratoire (Tri axial), essais in situ
- Calculs des contraintes et de tassement
- Etats limites de poussée et butée

2015 : Formation à Cégep Baie-Comeau sur Montréal, Canada

Comptabilité d'entreprise

- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Élaborer un manuel de paie et des avantages sociaux

2011 : certificat à ENTPE sur Lyon

Certificat d'études supérieures en exploitation et infrastructure de transport

2003 : Bac +5 à ENTP sur Alger, Algerie

Ingénieur d'état en travaux publics/Option : ouvrages arts

1997 : Bac à Lycée Bouira, Algerie

Baccalauréat Sciences

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Gestionnaire des stocks chez Bcbgmaxazria sur Montréal, Canada

2014 - 2014 :

Opérateur de production chez McCain Food Service sur Montréal, Canada

2005 - 2014 :

Gestionnaire de projet aménagement des infrastructures ferroviaires chez Ministère Des Transports sur Alger, Algerie

2003 - 2004 :

Enseignante mathématique chez Lycée Ghardaia, Algerie

Langues

Atouts et compétences

Aménagent des infrastructures transports

- Contrôle de l'exécution des projets en amont.
- Maîtrise du processus de gestion et de la réalisation des projets des infrastructures du Transports et de l'activité ferroviaire.
- Contrôle des infrastructures et de la maintenance des réseaux ferroviaires
- Elaboration et mise en oeuvre du processus de réalisation de grands projets ferroviaires.
- Maîtrise les systèmes informatiques logiciels Autocad, Power Point, Word, Excel

Comptabilité

- Saisie des factures, des écritures de clôture
- Saisie des encaissements et décaissements
- Traiter des factures fournisseurs et clients (Imputation, Saisie, validation, règlements)
- Établissement de bulletins de salaires
- Rapprochement bancaires
- Traitements des paies, reporting
- Écriture de fin d'exercice
- Tenue de la comptabilité générale d'un portefeuille client

Gestion des stocks

- Préparation des commandes
- Éditer les étiquettes
- Modifier le prix par système informatique et imprimer aux différents formats
- Emballer les commandes dans des emballages

Administration

- Gestion et suivi administratif des dossiers
- Saisie des informations dans le système informatique
- Vérification et analyse des données
- Classement et mise à jour de dossiers
- Prévision des besoins et gestion des stocks

Centres d'intérêts

- Cuisiner, voyager, vélo et natation