

Né en Septembre 1993
01120 Montluel
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2101130930

Gestionnaire de stock/cariste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Transport et Manutention.

Formations

2011 : Formation
Premier secours militaire

2010 : Bac Pro
Baccalauréat professionnel hygiène et environnement

Expériences professionnelles

10/2019 - à ce jour :

Responsable de depot, Gestionnaire de stock chez Xpo Logistics (pour Le Client Toyota) sur Dagneux

- Manager d'équipe
- Gestion réception et expédition
- Stockage des marchandises
- Réalisés l'inventaire
- Contrôler la qualité et quantité de la marchandise
- Responsable de la sécurité et règle d'hygiène
- Gestion du stock et planification des livraisons

07/2018 - 09/2019 :

Gestionnaire de stock, cariste chez Gt Logistics sur Saint Vulbas

- Préparation des commandes
- Gestion du stock
- Gestion inventaire
- Gestion du chargement et déchargement des camions
- Rangement des marchandises reçues
- Nettoyage de la zone de travail
- Maîtrise du chariot rétractable
- Gestion des bordereaux de commandes avant expédition
- Gestion des arrivages

02/2017 - 04/2017 :

Conseiller clientèle chez Bricoceram (guyane Française)

- Gestion de l'accueil physique
- Réception des marchandises
- Vente et pose de carrelage

12/2016 - 01/2017 :

Magasinier chez Mach Deal (guyane Française)

- Réception marchandise
- Contrôle qualité
- Inventaire et réaménagement des zones de travail
- Utilisation du chariot élévateur
- Préparation de commandes et étiquetage

11/2013 - 10/2016 :

Conseiller clientèle chez Majuscule (guyane Française)

- CAISSIER
- Gestion de l'accueil physique et téléphonique
- Gestion clientèle
- Gestion des fournitures
- Mise en rayon et réception des marchandises
- Gestion de la caisse

01/2011 - 09/2013 :

Agent administratif chez Régiment D'infanterie Des Marines (guyane Française)

Grade : caporal

- Recrutement militaire (1ere entretien)
- Gestion de l'accueil et l'accompagnement des visiteurs
- Classement et archivage des dossiers
- Gestion administrative (prise de rendez-vous, transfert d'appels)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Préparation des commandes
- Gestion du stock
- Gestion inventaire
- Gestion du chargement et déchargement des camions
- Rangement des marchandises reçues
- Nettoyage de la zone de travail
- Maîtrise du chariot rétractable
- Gestion des bordereaux de commandes avant expédition
- Gestion des arrivages

AUTRES

- PROSPECTION EN BTOB ET BTOC
- MANAGER PETITE ET MOYENNE STRUCTURE
- ANIMATION COMMERCIALE

Permis

Permis B, Permis CACES R482

Centres d'intérêts

Voyage