Chargee Relation Client/assistante Commerciale

Né(e) en 1991 · 78330 FONTENAY LE FLEURY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2101140826

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2013 — Bac +2 — Lycée Notre Dame Du Grandchamp
NIVEAU BTS ASSISTANTE GESTION PME-PMI
2011 — Bac Pro — Lycée Notre Dame Du Grandchamp
BAC PRO SECRÉTARIAT
2009 — BEP — Lycée Notre Dame Du Grandchamp
BEP MÉTIERS SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

06/2020 - 09/2020 — GESTIONNAIRE BACK OFFICE/RELATION CLIENTS
-” 67VV–Â €ysique et téléphonique du public
-•`ente des billets de transports, saisie et suivi des contraventions
-”vW7F–öâ Vâ & 0k-office des dossiers "cartes OPTILE"
-•@raitement des réclamations clients (courriers, mails, téléphone)
-’ &W ÷ ting CRM / qualité

11/2019 - 03/2020 — CONSEILLERE TELEPHONIQUE

-”vW7F–öâ WB 7V—f’ FR F÷76–W'2 †6öæ`ormité avec le plan d'urbanisme etc...)
-’ 6öçF 7B vec les autorités territoriales
-’ vW7F–öâ FW2 .–6Æ Ö F–öç2 6Æ–Vç@

05/2019 - 09/2019 — CHARGEE RELATION CLIENT

Mise en place du nouveau réseau

10/2018 - 11/2018 — ASSISTANTE COMMERCIALE

-•6 —6—" WB 7V—g&R ÆW2 6öÖÖ—76–öç2 FW2 `endeurs
-”~—&W" ÆW2 G ansports et échanges de véhicules
-”–ÖÖ G iculer les véhicules dans le système

2017 - 2018 — ASSISTANTE D’EDUCATION

-œ–6÷WFW" ÆW2 –Î€ves et gérer le suivi avec les familles
-” 77W&W" Æ Ö—6R ¦÷W" FR Æ & 6R FR Föæî–W2 –æ`ormatique

2016 - 2017 — SECRÉTAIRE

-”÷&v æ—6 F–öâ I.•vénements pour les habitants
-• articiper aux tâches administratives

2014 - 2015 — ASSISTANTE COMMERCIALE

-”~—&W" ÆR 7Fö0k (pochettes photos) et traiter les commandes (IDF, Provinces)
-•&VÆ æ6W , fidéliser les clients et gérer les appels entrant/sortant
-”÷&v æ—6 F–öâ Æöv—7F— VR FW2 >–Ö–æ —&W0, des déplacements
-”vW7F–öâ FW2 &V7 utements (conseillers de vente)

2011 - 2013 — ASSISTANTE FORMATION

-”Æöv—7F— VP, prospection, négoce
-•6 —6–R FW2 `actures
-•.–F 7F–öâ FW2 &÷ ÷6—F–öç2 6öÖÖW&6– ÆW0

Langues

Français (Courant)

Compétences

ASSISTANTE COMMERCIALE/ASSISTANTE FORMATION /SECRÉTAIRE/ASSISTANTE D’EDUCATION/ CONSEILLÈRE TELEPHONIQUE/CHARGÉE RELATION CLIENT

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sap

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Sport, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.