Assistante De Gestion Locative

Né(e) en 1968 · 29100 DOUARNENEZ · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2101151345

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Immobilier

Formations

1988 — Bac
BAC G1 (secrétariat)

Expériences professionnelles

1990 - 2012 — Assistante de gestion locative
Encadrement d’une équipe - service gestion locative - constituée de neuf personnes
Assistante de direction (directeur du service de gestion locative)
Suivi des statistiques mensuelles du service

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestion administrative :
. Traitement congés des locataires, remise en location des biens, suivi de la commercialisation des locaux vacants, étude des dossiers de candidature, validation des dossiers de candidature, édition et signature des baux d’habitation.
. Traitement des arrêtés de comptes locataires
. Traitement des courriers clients (propriétaires et locataires)
. Conseils auprès des propriétaires
. Validation et contrôle des états de révision des loyers et de quittancement, renouvellement des baux d’habitation
. Traitement et suivi des dossiers sinistres

Gestion comptable et financière

. Codification des factures pour paiement des fournisseurs
. Gestion et validation des déclarations de revenus fonciers
Gestion technique

. Conseil technique auprès des propriétaires en matière de rénovation lourde ou partielle des logements, parties communes
. Gestion des appels d’offres
. Suivi des travaux, du lancement à la réception, conseil dans le choix des entreprises

Gestion commerciale

. Promotion des services et produits en gestion locative et patrimoniale

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.