

Régine B. - Née en Juin 1968
29100 Douarnenez
22 ans d'expérience
Réf : 2101151345

Assistante de gestion locative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Immobilier.

Formations

1988 : Bac
BAC G1 (secrétariat)

Expériences professionnelles

1990 - 2012 :
Assistante de gestion locative chez Foncia Segg sur Paris
Encadrement d'une équipe - service gestion locative - constituée de neuf personnes
Assistante de direction (directeur du service de gestion locative)
Suivi des statistiques mensuelles du service

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestion administrative :

- . Traitement congés des locataires, remise en location des biens, suivi de la commercialisation des locaux vacants, étude des dossiers de candidature, validation des dossiers de candidature, édition et signature des baux d'habitation.
- . Traitement des arrêtés de comptes locataires
- . Traitement des courriers clients (propriétaires et locataires)
- . Conseils auprès des propriétaires
- . Validation et contrôle des états de révision des loyers et de quittancement, renouvellement des baux d'habitation
- . Traitement et suivi des dossiers sinistres

Gestion comptable et financière

- . Codification des factures pour paiement des fournisseurs
- . Gestion et validation des déclarations de revenus fonciers

Gestion technique

- . Conseil technique auprès des propriétaires en matière de rénovation lourde ou partielle des logements, parties communes
- . Gestion des appels d'offres

. Suivi des travaux, du lancement à la réception, conseil dans le choix des entreprises

Gestion commerciale

. Promotion des services et produits en gestion locative et patrimoniale