Chargée De Recrutement

77590 Chartrettes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2101151350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2005 — Doctorat — Ecole Supérieure de Management/ESM
3ème cycle Management des Ressources Humaines
”Þ–Öö—&R 7W" ÆW2 66–FVçG2 GR Travail de Mory Team : mise en place de recommandations
2004 — Bac +4 — Université René Descartes
Maîtrise de psychologie du travail et vie sociale
Mémoire d’ergonomie sur les Nouvelles Technologies de l’Information et de Communication

Expériences professionnelles

02/2014 - à ce jour — Chargée de Recrutement Confirmée
-•6÷W&6–ær WB 6† 76R FR æ÷W`eaux talents
-•&V7 utement de profils cadres et non cadres
-’ 7–çFŽ‡6R WB .—6VçF F–öâ FW2 6 æF–F G2 W, 6Æ–VçG0
-” 66ö× væVÖVçB WB 7V—f’ FW2 6 æF–F G2 GR &VÖ–W" VçG&WF–Vâ 6Æ–VçB Æ ise de poste
-”6ö× FR &VæGR .–wVÆ–W" GR &ö6W77W2 FR &V7 utement
-”7.– F–öâ FW2 F÷76–W'2 WB 7V—f’ FW2 6 æF–F G2 vec le logiciel ADMEN
-•.–F 7F–öâ I& ææöæ6W0
09/2010 - 11/2013 — Responsable Gestion et Ressources Humaines
-•&W7 öç6 le de 2 Groupements d’Employeurs Paris Sud (Essonne) et Sénart (Seine et Marne) 60 salariés
-•&V7 utement des salariés en CDI
-”vW7F–öâ WB 7V—f’ FW2 6 Æ iés
-”VçG&WF–Vâ FR f–â FR — iode d’essai
-”7.– F–öâ FR proupe de formation
-•7V—f’ 6öÖÖW&6– Â FW2 FŽ—&VçG0
-• &÷7 V7F–öâ WB N•veloppement commercial
-’ 6 —6–R FW2 –Î–ÖVçG2 `ariables de paie/ Contrôle et responsabilité des fiches de paie /Acompte
-’ 6öçG/FÆR FW2 `actures
-’ 6öçG/FÆR WB 7V—f’ FW2 6öÆFW2 FR F÷WB 6ö× FP
-’ vW7F–öâ FR Æ `ormation
-’ WF lissement des contrats de travail et fiche de site
-’ &VÆ —2 FR 6öÖÐunication avec les instances locales partenaires : pôle emploi, maison de l’emploi, DIRRECTE , centre de formation
04/2006 - 09/2010 — Consultante Recrutement
-•6÷W&6–ærÂ .–F 7F–öâ FW2 ææöæ6W0
-”6öæGV—FR I&VçG&WF–VâÂ N–Î–v F–öâ 6†W¢ ÆW2 6Æ–VçG2 GR W'6öæævÂ –çN— imaires
-”`orum, relations écoles, ANPE
-•7V—f’ FW2 Ö Æ F–W2 WB 66–FVçG2 FR G avail
-”vW7F–öâ FR Æ `ormation : organisation de stage
-•7V—f’ 6Æ–VçB 7W" ÆR FW' ain et reporting des entretiens
-” æ Ç—6R FW2 &W6ö–ç0, établissement des profils de postes
-”WF lissement des contrats de travail et DUE
01/2005 - 12/2005 — Stage/Assistante Formation
-”vW7F–öâ FR Æ `ormation pour ELIT : fournisseur de développement et d’application spécialisé en formation aux produits et installations de logiciels

-”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative de la formation professionnelle
-”7.– F–öâ FR 7F vR vec le logiciel CCMX
-•7V—f’ FW2 &–Æ ç2 FW2 66–FVçG2 FR G avail
-”vW7F–öâ FW2 isques par le biais du document unique
-”÷&v æ—6 F–öâ 7F vW2 FR `ormation

05/2004 - 09/2004 — Stage/Assistante recrutement

-” 67VV–Â €ysique
-•&V7 utement des intérimaires
-• ise de rendez-vous visite médicale
-”6öçG/FÆR .–`ecture
-•&VÆ æ6R WB .’ &VÆ æ6R FR `actures

Langues

Français (courant)

Compétences

-”vW7F–öâ FW2 &W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW0
-•6÷W&6–ær
-•&V7 utement
-•7V—f’ WB 66ö× væVÖVç@
-”vW7F–öâ FR W'6öææVÇ0
-”`ormation

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, cinéma, voyages, danse (rock/West coast Swing), yoga, body fight fitness, zumba

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.