Assistante technique

92230 Gennevilliers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2101161035

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2008 — Bac — Lycée Paul Painlevé
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2013 - 2014 — Agent d’accueil
2012 - 2012 — Hôtesse d’accueil
2012 - 2013 — Agent commercial
2011 - 2011 — Assistante technique
2011 - 2012 — Assistante technique
2010 - 2011 — Téléopératrice
2008 - 2010 — Assistante

Langues

Français (courant)

Compétences

•” &6†—`age et organisation de la documentation (plan de construction, bon de livraison, bons de commande…)
•• ise de contacte auprès des fournisseurs pour le matériel du chantier
•”7.– F–öâ GR 5 2 ‡ † 6R GR 6† çF–W"•
••6 —6–W2 WB 7V—f–R FW2 ÆPvées de réserves
•”F–fgW6–öâ FW2 apports mensuels de l’équipe des ingénieurs et des architectes
••7V—f’ W'6öææ Æ—>’ vec les ouvriers
•”WF lissement des accès aux chantiers et préparation des réunions (internes et externes)
•”vW7F–öâ FW2 `ournitures administratives et équipements de sécurités (chaussures, gilets, casques)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.