Assistante De Gestion / Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1991 · 93450 Ile Saint Denis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2101181354

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +2 — Institut Supérieur de l'Entreprise
BTS Assistant(e) de Gestion PME PMI (obtenu)
2009 — Bac — Lycée Marcel Cachin
Baccalauréat ST2S (obtenu)

Expériences professionnelles

11/2013 - 08/2014 — Assistante planification et organisation

- Gestion des plannings des techniciens en fibre optique
- Encadrement d'une équipe de 12 techniciens
- Gestion et validation des interventions des techniciens
- Relation avec les syndics de copropriété
- Gestion des dossiers de clôture d'intervention
- Tâches administratives liées au service

11/2011 - 08/2013 — Assistante de gestion

- Etude des CV et sélection des candidats
- Tenue des entretiens de recrutement
- Création et suivi des dossiers de prise en charge OPCA
- Participation à la gestion et le suivi du budget de formation (saisie des factures, suivi règlements)
- Gestion administrative du centre (notes de frais, gestion des absences et du personnel…)
- Facturation, suivi et relance des impayés
- Création de documents de communication (plaquettes de présentation, cartes de visite)

03/2011 - 10/2011 — Secrétaire aux activités sociales / Assistante du secrétaire du CCE

- Secrétariat, suivi des dossiers, relances
- Accueil, courrier, enregistrement des demandes de voyage

01/2011 - 03/2011 — Secrétaire administrative

- Accueil/standard,
- Secrétariat
- Gestion et suivi des notes de frais

Langues

Anglais (Notions)

Compétences

- Secrétariat, suivi des dossiers, relances
- Accueil, courrier, enregistrement des demandes de voyage
- Gestion et suivi des notes de frais
- Facturation, suivi et relance des impayés

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat au Secours Populaire
Lecture, musique, cinéma, sports (équitation, fitness…)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.