Comptable/assistante Administrative

Né(e) en 1980 · 77173 CHEVRY COSSIGNY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2101190403

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000 — Bac
Terminal STT
1998 — BEP
BEP des métiers de la comptabilité et secrétariat

Expériences professionnelles

2012 - à ce jour — Comptable / RH
2005 - 2012 — Comptable
2002 - 2005 — Aide comptable
2001 - 2002 — Assistante administrative et comptable

Langues

Français (Courant)

Compétences

Comptabilité / Gestion
- Suivi des paiements clients (relances, recouvrement)
- Etablissement déclaration fiscale et sociale,
- Gestion de la trésorerie
- Encaissement, saisie de factures, saisie comptable
- Suivi des comptes et règlements fournisseurs
- Facturation et devis clients
- Suivi des impayés, rapprochement bancaire
- Préparation du bilan, tenue de caisse

Administratif
- Mise en place et mise à jour d'un système de classement et d'archivage
- Rédaction devis, offres
- Accueil physique, téléphonique et prise de rendez-vous
- Prise de commandes, suivi commande
- Organisation des déplacements

Ressources Humaines
- Etablissement contrat de travail
- Gestion des absences (congé, maladie…)
- Gestion dossiers salariés
- Gestion des paies

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.