

Né le 31/03/1994  
**67700 Saverne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2101211126**

## Acheteur

### Objectifs

---

Trouver un poste d'acheteur dans le secteur du BTP

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Batiment.

### Formations

---

**2021** : Bac +5 à NEOMA Business School sur Reims (51)

Master grande école

Spé : Pilotage de la performance et conseil effectué en alternance en achats travaux & équipements techniques au sein de la société Accor

### Expériences professionnelles

---

**09/2018 - 10/2019** :

Acheteur Junior Travaux & Équipements Techniques chez Accor sur Évry

ALTERNANCE :

- Participation aux appels d'offres (Construction des CCTP et DPGF avec la maîtrise d'ouvrage, analyse d'offres, soutenances..) de travaux de rénovations d'hôtels et d'équipements techniques (signalétique, SSI...)
- Sourcing
- Rédaction de contrats de référencement
- Gestion administrative des fournisseurs
- Etudes de ratios achats

**01/2017 - 12/2017** :

Chargé de Merchandising Alcool, Tabac & Confiseries chez Lagardère Travel Retail sur Paris La Défense

6 mois STAGE + 6 mois CDD :

- Participation à l'implantation de 8 boutiques (Genève, Londres, Arabie Saoudite...)
- Analyse de rendement linéaire et exploitation des données chiffrées en vue d'optimiser les chiffres d'affaires, de construire les planogrammes et plans catégorielles et d'accompagner les acheteurs dans leurs négociations
- Echanges avec les acheteurs et les category managers pour suivre l'évolution des consommations afin de mettre à jour les points de vente

**05/2016 - 08/2016** :

Chargé de communication interne chez Smart sur Hambach

STAGE :

- Organisation d'un événement interne, au sein d'une équipe de 7 personnes, (3500 personnes, 400 K€ de budget) : rédaction du cahier des charges, échanges avec la société d'événementiel, prévisions budgétaires
- Elaboration du nouveau film d'entreprise : concertation avec les parties prenantes (DG, Responsable d'atelier, Agence de production)

▪ Rédaction de revues de presse mail quotidiennes

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Android, Scanmarket, Bureautique, SAP

## Atouts et compétences

---

Sourcing  
Procédure d'appel d'offres  
Analyse de ratios achats / performance  
Négociation  
Maîtrise de la suite Office et des outils de bureautique Google

## Permis

---

Permis A

## Centres d'intérêts

---

Sports de plein air : Snowboard / Ski, randonnée...  
Arts (musique, peinture, sculpture)