Responsable D’exploitation/conducteur De Travaux

59260 LILLE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2101221655

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Génie Civil et Travaux Publics

Formations

1989 — Bac +3 — Université de Lille II
Licence de droit option droit international et communautaire

Expériences professionnelles

03/2012 - 08/2013 — Responsable d’exploitation, conducteur de travaux

••@ous travaux de rénovation, d’embellissement, de réparation et de maintenance pour une clientèle de particuliers, de syndics et de bailleurs sociaux.
•”Ö æ vVÖVçB l'VæR — V— R FR " W'6öææW2 F÷WB 6÷ ps d’état.
•• &÷7 V7F–öâÂ ise de metrés, chiffrage, élaboration des devis. (CA 70k€/mois).
•”VÆ &÷ ation des plannings, approvisionnement, suivi et contrôle des chantiers

05/2011 - 01/2012 — Responsable

••&W7 öç6 le de l’ensemble de la paie de 3 structures comptant 130 salariés (Sage.
•”6öçG/FÆR FW2 Æ ææ–æw2 FR `ormation, des budgets et du respect des cahiers des charges des aides publiques
•”vW7F–öâ GR W'6öæææVÂÂ FW2 '6Væ6W0, des horaires, des congés payés et de la formation
•”VÆ &÷ ation de tableaux de bord et coordination des opérations de gestion et audit charges sociales.
•”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative générale

10/2008 - 04/2011 — Controleur de gestion

•”6öçG/FÆR WB vW7F–öâ FW2 &ðvisionnements.
••&VÆ F–öâ 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs.
•”vW7F–öâ FW2 &W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW0, management et organisation, gestion et contrôle des horaires .
••@enue de la comptabilité, de la paie, des déclarations sociales et fiscales.
•”î–vö6– F–öâ vec les fournisseurs, recherche et obtention de financements

10/1998 - 09/2008 — Responsable Administratif

•”vW7F–öâ FW2 &W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW0, direction des équipes de production, organisation et production de concerts.
•”6öçG/FÆR FW2 ÷ — ations techniques, du respect du cahier des charges et management des équipes.
•”6ö÷&F–æ F–öâ FW2 F–f`érents corps de métiers
••@raitement de la paie de 500 salariés.
•”WF lissement et suivi de la comptabilité.
•”vW7F–öâ f–æ æ6ž‡&R FR É.—F lissement

1998 - 1998 — Chargé de l’administration et de la gestion

•”vW7F–öâ WB Ö æ vVÖVçB GR W'6öææVÂÂ vW7F–öâ FW2 &ðvisionnements.
•”VÆ &÷ ation et contrôle des budgets et des chantiers.
•”Ö—6R Vâ Æ 6R FW2 Æ ææ–æw2 I&Pxécution,
•”6öçG/FÆR GR &W7 V7B FW2 N–Æ —2 WB FR Æ V Æ—N’ WB FR Æ &VçF &–Æ—N•

1997 - 1997 — Gestion administrative et financière

•”WF lissement des contrats de travail et de la paie de 600 salariés répartis sur 120 sociétés.
•”vW7F–öâ FR Æ –R FR Æ GVR Æ @ADS

1994 - 1996 — Adjoint de direction

•”6† &~’ FW2 &VÆ F–öç2 6Æ–VçG0, du sav et de la gestion des stocks.

•”F—&V7F–öâ FW2 6† çF–W'2 WB Ö—6R Vâ `onction des matériels

1991 - 1994 — Chargé de clientèle particuliers, chargé de recouvrement pour divers établissements bancaires

1990 - 1991 — Officier chef de peloton

Langues

Français (courant)

Compétences

•’ Ö æ vVÖVçB WB 6ö÷&F–æ F–öâ FW2 — V— W0.
•”VÆ &÷ ation de devis, suivi et contrôle de budgets.
•”vW7F–öâ FW2 &ðvisionnements.
•”Ö—6R Vâ Æ 6R FR Æ ææ–æw2 I&Pxécution, respect du cahier des charges, des délais impartis, de la qualité et de la rentabilité.
•”Ö çG ise du processus de paie de la Due à la DADS. Gestion administrative

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, EBP

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.