

Née en 1986
91590 Baulne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2101221719

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2008 : Bac +2
BTS COMPTA

2006 : Bac Pro
BAC PRO COMPTA

Expériences professionnelles

11/2016 à ce jour :

Assistante de gestion comptable chez Lux Lock Sécurité sur Viry-châtillon

10/2013 - 11/2016 :

Assistante Comptable chez Cabinet D'expertise-comptable sur Ris-Orangis

09/2011 - 08/2013 :

Assistante Comptable chez Cabinet Euro Audit Consulting sur Paris

06/2009 - 04/2010 :

Secrétaire Comptable chez Nord Logistique sur Ste Geneviève Des Bois

06/2004 - 03/2009 :

Secrétaire Comptable chez Eos Bâtiment sur Ste Geneviève Des Bois

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Gestion Commerciale

- Réception et accueil téléphonique de la clientèle
- Contacts fournisseurs
- Création de fichiers clients et devis
- Traitement des réclamations (SAV)
- Gestion des plannings techniciens

- Montage de dossiers financement

Gestion Administrative

- Accueil / renseignement physique et téléphonique
- Tenue du standard téléphonique
- Traitement et rédaction du courrier
- Gestion des agendas
- Suivi des notes de frais du personnel
- Gestions des frais de l'entreprise

Gestion Comptable

- Classement pièces comptables
- Facturation et relance des impayés
- Tenue et révision de dossier
- Saisie des journaux d'achats - ventes - banques
- Rapprochement bancaires
- Lettrage comptes fournisseurs - clients
- Opérations diverses : salaires - charges sociales
- Déclaration de TVA - DADS

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Volley Ball, Rafting, Canyoning