# Gestionnaire Des Ressources Humaines

Né(e) en 1990 · 95000 Cergy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2101230745

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Architecture

## Formations

2013 — Bac +5 — Ecole Supérieure de Commerce et de Gestion
MASTER Manager d'Affaires et de Gestion des Entreprises, spécialité Ressources Humaines
2011 — Bac +5
Bachelor Chargée de Gestion Administrative et Ressources Humaines
2010 — Bac +2 — Lycée Joliot-Curie
Brevet Technicien Supérieur NRC
2008 — Bac — Lycée Les Droits de l'Homme Guadeloupe
Baccalauréat STG option Ressources Humaines

## Expériences professionnelles

08/2014 - à ce jour — CHARGEE RH

- Gestion de la paie des intérimaires en toute autonomie
- Gestion de l'administration du personnel intérimaire de A à Z
- Gestion du recrutement

07/2014 - 07/2014 — CHARGEE MOBILITE CARRIERE (intérim)

10/2013 - 01/2014 — CONSULTANTE SIRH

Conseil en systèmes et logiciels informatiques
-Réunions de lancement, atelier de cadrage, formatrice pour les utilisateurs et administrateurs sur l'outil RH (Business Application Professional Services),
-Présentation et formation sur la signature électronique, Formatrice sur des sessions de formation d'une durée de 4h sur le droit social, paramétrage de l'outil RH, tests, accompagnement et conseils auprès des cadres dirigeants, création de support de présentation et organisation de mes déplacements (taxi, hôtel, tgv….)

2012 - 2013 — CHARGEE DE PROJETS RH

- Animer des Ateliers RAE (10 candidats maximum)

-Missions de reclassement de salariés ou de demandeurs d'emploi
-GPEC : Elaboration de la cartographie des emplois et des compétences

2011 - 2011 — ASSISTANTE RECRUTEMENT

2011 - 2012 — ASSISTANTE RH

Gestion de l'accueil candidat
Gestion administrative du personnel, de A à Z
Recrutement profil industriel cadres et non cadres
Interface clients et intérimaires

2010 - 2010 — ASSISTANTE COMMERCIALE / RH

2009 - 2009 — CHARGEE D'ACCUEIL

## Langues

Français (Courant)

## Compétences

PROJET/DEVELOPPEMENT RH
Etude de faisabilité sur les entretiens annuels.
Création du CRA. Process Recrutement externe /interne. Création d'un outil de matching
GPEC : Elaboration de la cartographie des emplois et des compétences
RECRUTEMENT/ADP
Description de poste, rédaction de l'offre et diffusion de l'annonce.
Phase de présélection et sélection
Archivage et rédaction : de contrats, avenants, certificats de travail, solde de tout compte, contrôle des périodes d'essais,
Etablissement : des DUE, arrêts maladies, accidents de travail et de trajets, attestations d'Assedic,
Responsable des visites médicales,
Gestion : des TR et (pass navigo)
Maîtrise du langage VBA.
Maîtrise du logiciel EBP Paie,
Maîtrise du logiciel Rhapsodie,
Business application professionnal services, Mantis, Ultrascore, Webcompétence
Compétences théorique sur le marketing RH, la formation professionnelle, la GPEC, le pilotage de la masse salariale, la paie, les relations sociales, le SIRH et l'ingénierie RH

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.