

Née en 1990  
**95000 Cergy**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2101230745**

## Gestionnaire des ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

### Formations

**2013** : Bac +5 à Ecole Supérieure de Commerce et de Gestion sur Paris  
MASTER Manager d'Affaires et de Gestion des Entreprises, spécialité Ressources Humaines

**2011** : Bac +5  
Bachelor Chargée de Gestion Administrative et Ressources Humaines

**2010** : Bac +2 à Lycée Joliot-Curie sur Nanterre  
Brevet Technicien Supérieur NRC

**2008** : Bac à Lycée Les Droits de l'Homme Guadeloupe  
Baccalauréat STG option Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

#### 08/2014 à ce jour :

CHARGEÉE RH chez Vistar France sur Paris  
- Gestion de la paie des intérimaires en toute autonomie  
- Gestion de l'administration du personnel intérimaire de A à Z  
- Gestion du recrutement

#### 07/2014 :

CHARGEÉE MOBILITÉ CARRIERE (intérim) chez Bnp Paribas/www.bnpparibas.com sur Paris

#### 10/2013 - 01/2014 :

CONSULTANTE SIRH chez Directskills sur Poissy  
Conseil en systèmes et logiciels informatiques  
-Réunions de lancement, atelier de cadrage, formatrice pour les utilisateurs et administrateurs sur l'outil RH (Business Application Professional Services),  
-Présentation et formation sur la signature électronique, Formatrice sur des sessions de formation d'une durée de 4h sur le droit social, paramétrage de l'outil RH, tests, accompagnement et conseils auprès des cadres dirigeants, création de support de présentation et organisation de mes déplacements (taxi, hôtel, tgv....)

#### 2012 - 2013 :

CHARGEÉE DE PROJETS RH chez Sodie (groupe Alpha) sur Paris  
- Animer des Ateliers RAE (10 candidats maximum)  
-Missions de reclassement de salariés ou de demandeurs d'emploi  
-GPEC : Elaboration de la cartographie des emplois et des compétences

**2011 - 2012 :**

ASSISTANTE RH chez Manpower sur Asnières  
Gestion de l'accueil candidat  
Gestion administrative du personnel, de A à Z  
Recrutement profil industriel cadres et non cadres  
Interface clients et intérimaires

**2011 - 2011 :**

ASSISTANTE RECRUTEMENT chez Gardicanin - [Www.gardicanin.fr](http://Www.gardicanin.fr) sur Asnières

**2010 - 2010 :**

ASSISTANTE COMMERCIALE / RH chez O2/[www.o2.fr](http://www.o2.fr) sur Asnières

**2009 - 2009 :**

CHARGEÉE D'ACCUEIL chez Bnp Paribas sur Cergy

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

**PROJET/DEVELOPPEMENT RH**

Etude de faisabilité sur les entretiens annuels.

Création du CRA. Process Recrutement externe /interne. Création d'un outil de matching

GPEC : Elaboration de la cartographie des emplois et des compétences

**RECRUTEMENT/ADP**

Description de poste, rédaction de l'offre et diffusion de l'annonce.

Phase de présélection et sélection

Archivage et rédaction : de contrats, avenants, certificats de travail, solde de tout compte, contrôle des périodes d'essais,

Etablissement : des DUE, arrêts maladies, accidents de travail et de trajets, attestations d'Assedic,

Responsable des visites médicales,

Gestion : des TR et (pass navigo)

Maîtrise du langage VBA.

Maîtrise du logiciel EBP Paie,

Maîtrise du logiciel Rhapsodie,

Business application professional services, Mantis, Ultrascore, Webcompétence

Compétences théorique sur le marketing RH, la formation professionnelle, la GPEC, le pilotage de la masse salariale, la paie, les relations sociales, le SIRH et l'ingénierie RH

## Permis

---

Permis B