

Née en 1989  
**59260 Lille**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2101241347**

## Chargee de rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac +5 à Université Catholique de Lille sur Lille

Master International Corporate Management Human resources management, stratégie des PME, international negotiation, financement du commerce international

**2012** : Bac +5 à Université Catholique d'Afrique Centrale sur Yaoundé, Cameroun

Master Gestion des Ressources humaines

Rémunération, recrutement, management interculturel, Ingénierie de la Formation

**2011** : Bac +3 à Université Catholique d'Afrique Centrale sur Yaoundé, Cameroun

Licence en Economie de Gestion

Analyse financière, Comptabilité analytique, Statistiques, Droit commercial

**2007** : Bac à Collège F.X. VOGT sur Yaoundé, Cameroun

Baccalauréat D Option Sciences Naturelles et Mathématiques

### Expériences professionnelles

---

**05/2013 - 09/2013** :

Assistante Mobilité et Gestion des Carrières Internationales chez Auchan France sur Croix

- Accompagnement et suivi des départs et des retours d'expatriation
- Mise en place du plan de formation métiers et linguistique dans le pays d'accueil
- Sourcing des candidatures cadres à l'expatriation en interne
- Gestion des déclarations sociales (Urssaf, mutuelles...) des expatriés

**03/2012 - 08/2012** :

Assistante Ressources Humaines chez Fonds Equipement Et D'investissement Pour Les Commune (feicom) sur Yaoundé, Cameroun

- Mise en place des plans de formation et gestion de la paie
- Traitement des dossiers de reclassement et d'avancement du personnel
- Participation au processus de recrutement interne et externe du personnel

**04/2010 - 08/2010** :

Assistante Gestionnaire de Comptes Clients chez National Financial Credit Bank sur Yaoundé, Cameroun

- Enregistrement des états journaliers.
- Traitement des dossiers de demande de crédit
- Opération de virement et de change entre nationaux et internationaux

### Langues

---

## Logiciels

---

Pack Office, Sap, Ciel

## Atouts et compétences

---

- ☐ Mise en place des plans de formation et gestion de la paie
- ☐ Traitement des dossiers de reclassement et d'avancement du personnel
- ☐ Participation au processus de recrutement interne et externe du personnel

## Centres d'intérêts

---

- ☐ Natation, Zumba.
- ☐ Lecture, musique et chant
- ☐ Membre du club des managers de l'UCAC
- ☐ Participante aux 24 heures de l'innovation , éd d'octobre 2012. Theme: système de guidage pour mal voyants