Chargée Des Ressources Humaines

Né(e) en 1987 · 94500 Champigny sur Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2101251128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +5 — IGS
Master 2 Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines
2011 — Bac +3 — IUT Sénart/IGS
Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines
2010 — Bac +2 — IUT Sénart
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
2006 — Bac
Baccalauréat STT option ACC (Action Communication Commerce)

Expériences professionnelles

09/2012 - 12/2013 — Chargée des Ressources Humaines

- Recrutement : passage d'annonces, sélection des CV, pré-entretiens téléphoniques, entretiens sédentaires, alternants et stagiaires, contact écoles, forums, intégration des nouveaux entrants
- Formalités d'embauche : contrats de travail, DUE, dossiers d'embauche
- Formation : élaboration du plan de formation, gestion des dossiers auprès de l'OPCA, prise en charge, suivi et saisie, déclaration 2483
- Relations sociales (DUP/CHSCT) : ordre du jour, participation aux réunions, procès-verbaux
- Dépôt d'accords : participation, intéressement, PPVA
- Administration du personnel : congés, maladie, déplacements professionnels, suivi périodes d'essais, visites médicales, mutuelle, avenants, DOETH
- Juridique : lettres d'avertissement, accord 35h, suivi des dossiers au CPH
- Projet RH : étude de rémunération, rapport annuel

09/2011 - 09/2012 — Assistante Ressources Humaines

- Recrutement : passage d'annonces, sélection des CV, pré-entretiens téléphoniques, entretiens alternants et stagiaires, contact écoles
- Formalités d'embauche : contrats de travail (France, alternance, détachement, mise à disposition, mutation, conventions de stage), DUE, dossiers d'embauche
- Gestion des stagiaires : suivi, dossiers, évaluations, paie (15-20 paies par mois)
- Administration du personnel : suivi titres de séjour, périodes d'essais, mutuelle
- Projets RH : plan d'action égalité Hommes / Femmes, livret d'accueil, fiches de poste, bilan social, statistiques groupe, campagne justificatifs IGD

09/2010 - 09/2011 — Assistante Ressources Humaines

- Recrutement : passage d'annonces, sélection des CV, pré-entretiens téléphoniques
- Formalités d'embauche et de fin de contrat : contrat de travail, DUE, intégration des nouveaux entrants, solde de tout compte
- Formation : élaboration du plan de formation, gestion des dossiers auprès de l'OPCA, prise en charge et suivi
- Administration du personnel : gestion des temps (pointages, congés, maladie), suivi périodes d'essais, visites médicales, mutuelle
- Projets RH : amélioration des processus et procédures RH (Iso 9001), document unique d'évaluation des risques professionnels, dossiers de financement pour les travailleurs handicapés, newsletter mensuelle

12/2007 - 08/2010 — Assistante marketing/Assistante comptable

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Recrutement : passage d’annonces, sélection des CV, pré-entretiens téléphoniques, entretiens sédentaires, alternants et stagiaires, contact écoles, forums, intégration des nouveaux entrants
- Formalités d’embauche : contrats de travail, DUE, dossiers d’embauche
- Formation : élaboration du plan de formation, gestion des dossiers auprès de l’OPCA, prise en charge, suivi et saisie, déclaration 2483
- Relations sociales (DUP/CHSCT) : ordre du jour, participation aux réunions, procès-verbaux
- Dépôt d’accords : participation, intéressement, PPVA
- Administration du personnel : congés, maladie, déplacements professionnels, suivi périodes d’essais, visites médicales, mutuelle, avenants, DOETH
- Juridique : lettres d’avertissement, accord 35h, suivi des dossiers au CPH
- Projet RH : étude de rémunération, rapport annuel

Logiciels

Pack Office, Teams, Cegidagrement - Cegidexpert, Sage

Loisirs

Judo : Sportive de Haut Niveau inscrite sur les listes ministérielles de 2003 à 2010

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.