Chargée Des Ressources Humaines

Né(e) en 1988 · 68160 Sainte croix aux mines · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2101251132

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +4 — I.A.E de Grenoble
Master 2 : Management stratégique des Ressources Humaines -
Mémoire professionnel : La pénibilité au travail : de l'obligation réglementaire à l'avantage stratégique.
2012 — Bac +5 — Université de Strasbourg
Master 1 : Droit, économie, gestion -
Mémoire professionnel : la formation professionnelle outil de motivation et de développement de l'entreprise

Expériences professionnelles

2014 - 2014 — Management et gestion d'une équipe au sein d'une entreprise de service ménager
2013 - 2013 — Chargée de missions R.H - Métallurgie
Santé et sécurité au travail :
· Pilotage de la démarche pénibilité (étude du dispositif, état des lieux, cadrage des dix facteurs de pénibilité, élaboration du plan d'action et des fiches de poste). Création du livret sécurité pour les caristes. Animation des réunions CHSCT.
Droit et relations sociales :
· Audit en droit du travail, veille juridique, participation à des réunions d'informations sociales. Organisation des élections professionnelles.
Gestion des carrières et des compétences :
· Création d'une trame pour formaliser les entretiens individuels, élaboration et validation des fiches de poste, création d'une matrice pour la classification.
Gestion des rémunérations :
· Benchmark sur les politiques de rémunération de la branche. Etude de l'impact de la politique de rémunération. Mise en place de l'accord d'intéressement holding. Travail sur la participation aux résultats.
Missions supplémentaires : Audit en droit de la sécurité sociale, gestion de la diversité, création de tableau de bord RH, communication interne.
2013 - 2013 — Mission de conseil - Lutte contre les discriminations
Accompagnement de la candidature de la Ville et du Centre Communal d'Action
Sociale (CCAS) de Grenoble au Label Diversité. Réalisation de l'état des lieux (enquêtes quantitatives et qualitatives, analyse des résultats et formulations des préconisations).
2011 - 2011 — Assistante Ressources Humaines - Transport et logistique
Formation : Mise en oeuvre et gestion des actions de formation. Participation à la gestion administrative des dossiers de cofinancement. Traitement et mise en oeuvre des demandes individuelles de formation dans le cadre du DIF.
Administration du personnel : Réalisation des contrats de travail et formalités à l'embauche, suivi des contrats intérimaires. Réalisation des courriers sociaux. Calcul des notes de frais des conducteurs. Suivi des dossiers de mutuelle, déclaration AT.
Recrutement : Analyse du besoin, sourcing, rédaction des offres, sélection des CV, archivage dans la CVthèque, mise en relation avec le responsable du service

Langues

Français (Courant)

Compétences

Santé et sécurité au travail :
· Pilotage de la démarche pénibilité (étude du dispositif, état des lieux, cadrage des dix facteurs de pénibilité, élaboration du plan d'action et des fiches de poste). Création du livret sécurité pour les caristes. Animation des réunions CHSCT.
Droit et relations sociales :
· Audit en droit du travail, veille juridique, participation à des réunions d'informations sociales. Organisation des élections professionnelles.
Gestion des carrières et des compétences :
· Création d'une trame pour formaliser les entretiens individuels, élaboration et validation des fiches de poste, création d'une matrice pour la classification.
Gestion des rémunérations :
· Benchmark sur les politiques de rémunération de la branche. Etude de l'impact de la politique de rémunération. Mise en place de l'accord d'intéressement holding. Travail sur la participation aux résultats.
Missions supplémentaires : Audit en droit de la sécurité sociale, gestion de la diversité, création de tableau de bord RH, communication interne

Atouts

Polyvalence
Dynamisme
Aisance relationnelle
Capacité d'écoute

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Création d'un blog dans le cadre de mon année à l'étranger :gestion des réseaux sociaux, programmation, référencement.
Découverte de nouvelles cultures : Europe, Océanie, Asie, Afrique.
Art : Photographie et retouche photo.
Sport : running, natation, fitness, trekking, tennis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.