Technicien Du Bâtiment, études Et économie De La Construction

Né(e) en 1990 · 91080 Gometz le Châtel · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2101261151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009 — Bac +2 — Ecole supérieur de conduite de travaux
BTS Conducteur de travaux
2008 — Bac Pro — Ecole supérieur de conduite de travaux
BAC PRO Technicien du bâtiment, études et économie de la construction
2006 — BEP — Lycée professionnel de Prony
BEP Technique de l’architecture et de l’habitat

Expériences professionnelles

2018 - 2020 — Responsable administratif des services techniques et du service juridique

Centralisation des demandes travaux et répartition des tâches. Validation des factures, gestion budgétaire, suivi des devis et des bdc. Suivi des sous-traitants. Renseignements aux administrés.
Relevés terrain, montages photos. Rédaction des descriptifs travaux, CCTP, CCAP, DICT, Arrêtés de circulation. Réunion de chantier et conduite de travaux.
Rédaction et suivi de la commande publique. Analyse des besoins. Rédaction DCE, publication, mise en ligne et visite.
Analyse des candidatures et des offres, rédaction RAO, négociation et notification.
Gestion et suivi des assurances (Dommage aux biens, responsabilité civile, flotte auto et machines, déclaration et suivi des sinistres).
Gestion et suivi des dossiers de subvention (recherche, montage, rédaction du dossier et dépôt).

2015 - 2018 — Assistante technique

Projet : Transformation des magasins Dia en identité Carrefour.
Gestion et suivi des dossiers administratif et technique de 3 responsables techniques (conformité, dossier travaux, huissier, permis de construire, reporting). Réception et contrôle des devis des sous-traitants. Passage des commandes chantier et des conseillers de franchise (150 par jours). Traitement des litiges sous-traitants (paiement, non-conformité, retards.)

2014 - 2015 — Assistante administrative de projets de déploiement radio (CDD CGWORLD)

Projet : JUMP pour le compte de Bouygues télécom.
Organisation, contrôle et suivi des sites Survey. Réalisation des demandes d’accès. Mise en place et analyse de reporting. Récupération des pré-requis. Vérification des documents sécurité. Mise à jour des bases de données. Suivi de la mise à disposition des livrables clients avant et après les opérations

2012 - 2014 — Responsable conception

Projet : GSMR mis en place de la couverture des tunnels ferroviaires en IDF
Définition du format des données d’entrée et des standards de production pour le montage des dossiers AVPS, PRO et DOE. Contrôle qualité et validation des documents d’études. Elaboration et suivi des tableaux de bord (production documentaire, plan de charge des équipes, alertes…). Analyse et suivi de la production des équipes (10 personnes). En charge des dossiers spécifiques. Encadrement et coordination de 3 bureaux d’études

2011 - 2012 — Agent de maîtrise

Réalisation et présentation des études de projet de la collectivité (Relevés terrain, plans 2D 3D, descriptifs travaux, photomontages, propositions technique, méthodes d’exécution, coût). Suivi des bureaux d'études

2009 - 2011 — Maître ouvrier à la direction de l'ingénierie, des Travaux et du Patrimoine

Relevés terrain. Réalisation des bordereaux de prix des différents lots, Participation à la planification des travaux. Organisation et participation aux réunions de chantiers avec les différents sous-traitants. Rédaction des comptes rendus de chantier. Suivi de chantier

Langues

Français (Courant)

Compétences

Technicien du bâtiment, études et économie de la construction

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.